

Evangelisch-Freikirchliches
Diakoniewerk – Hilfe zum Leben
gGmbH

Evangelisch-Freikirchliches Diakoniewerk – Hilfe zum Leben gGmbH
Weststraße 11 · 57072 Siegen

Stellenbeschreibung Mitarbeiter/in Buchhaltung

Als sozial-diakonische und gemeinnützige GmbH
engagieren wir uns in der Region Siegen und darüber hinaus im Bereich

**Kindertageseinrichtungen,
Großtagespflegestellen / KiTS-Standorte
und niedrigschwellige Betreuungsangebote.**

**Zur Verstärkung unseres Teams in der Verwaltung
suchen wir ab sofort oder zu einem späteren Zeitpunkt**

**eine/n Mitarbeiter/ Mitarbeiterin
- zunächst befristet für 3 Jahre als Elternzeitvertretung –
ggf. aber längerfristige Perspektive
in Teilzeit (ca. 20 Std.)**

für unsere

Buchhaltung

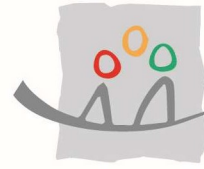
Zu Ihren Aufgaben gehört:

- Verbuchung aller Geschäftsvorfälle
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung von Reportings für das Controlling
- Prüfung der Eingangsrechnungen
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Übernahme des Mahnwesens
- Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Evangelisch-Freikirchliches Diakoniewerk – Hilfe zum Leben gGmbH

Weststraße 11 · 57072 Siegen · Sitz der Gesellschaft: Siegen · Amtsgericht Siegen · HRB 12165
Vorsitzender des Aufsichtsrates: Martin Beckord · Geschäftsführer: Daniel Klein
Tel. 0271 3176355 · diakoniewerk@hilfe-zum-leben.com

Träger mit Herz, Hand & Verstand



Evangelisch-Freikirchliches
Diakoniewerk – Hilfe zum Leben
gGmbH

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Finanzbuchhalter/in oder Steuerfachangestellte/r
- gute Kenntnisse im Bereich Buchhaltung, idealerweise im Bereich Kindertageseinrichtungen oder anderer öffentlich geförderter sozialer Einrichtungen
- gutes Organisationstalent
- gute Kenntnisse in DATEV
- gute Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- ausgeprägtes Zahlenverständnis und analytische Fähigkeiten
- Kenntnisse über betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- die Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Loyalität und Vertrauenswürdigkeit
- eine gefestigte Persönlichkeit
- gute soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- ein persönliches Vertraut sein mit dem christlichen Glauben
- ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- eine lösungsorientierte und zielstrebige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld und einen sicheren Arbeitsplatz bei einem zuverlässigen diakonischen Träger
- eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Vorgesetzten, Kollegen und Einrichtungsleitungen
- ein offenes und wertschätzendes Arbeitsklima und flache Hierarchien
- eine moderne Ausstattung des verkehrsgünstig gelegenen Arbeitsplatzes
- Möglichkeiten zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeiten zur Übernahme von Verantwortung und Mitgestaltung
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- eine Vergütung nach BAT-KF inkl. Kirchlicher Zusatzversorgung
- Möglichkeit, Teil einer Gemeinschaft zu werden, deren Werte auf dem christlichen Menschenbild basieren

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung unter Nennung des frühestmöglichen Beschäftigungsbeginns sowie des gewünschten Beschäftigungsumfangs. Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilt Ihnen gerne Herr Daniel Klein, Geschäftsführung (Tel.: 0271/3176356)

Evangelisch-Freikirchliches Diakoniewerk – Hilfe zum Leben gGmbH
Weststraße 11
57072 Siegen
bewerbung@hilfe-zum-leben.com

Evangelisch-Freikirchliches Diakoniewerk – Hilfe zum Leben gGmbH
Weststraße 11 · 57072 Siegen · Tel. 0271 3176355